

河西学院经费报销审批单

年 月 日

经费报销 部门		预算项目	
报销事由			填单（经办）人
总金额	大写：	小写：¥	单据张数
明细 项目 及 金额	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. （行数不够可回车下移增加，会议费等大额报销可附清单）		
审 批 字 签	部门领导审批 专项经费 5000 元以下，部门经费 8000 元以下		
	分管校长审批 专项经费 5000 元（含）以上，部门经费 8000 元（含）以上		
	主管财务校长审批 各项经费 10000 元（含）以上		
	校长审批 各项经费 50000 元（含）以上		
	财务处长审批 专项经费 5000 元（含）以上，部门经费 8000 元（含）以上		